

Inspectierapport

Kindercentrum Het Groenehuis (KDV)

Annaboulevard 4

5406 PZ Uden

Registratienummer 145071327

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Maashorst
Datum inspectie:	06-01-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	15
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

De beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over het kinderdagverblijf en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kindercentrum Het Groenehuis is gevestigd naast ziekenhuis Bernhoven te Uden, naast een bosrijke omgeving. Het kindercentrum is gehuisvest in een pand welke speciaal is gebouwd voor het huidige doel: het bieden van kinderopvang. Het kindercentrum heeft zich tot doel gesteld gezonde kinderopvang te verzorgen in een groene omgeving. Om dit doel te bewerkstelligen heeft het kindercentrum onder andere op het dak een grote kas waar planten en gewassen worden gekweekt samen met de kinderen. Ook zijn er moestuinen in de buitenruimte waar samen met de kinderen wordt gewerkt. De gekweekte producten worden samen met, of voor, de kinderen bereid en gegeten.

Op de begane grond van het kindercentrum zijn de vier verticale groepen gesitueerd waarbij steeds twee groepen een open verbinding met elkaar hebben, zij worden vleugelgroepen genoemd.

Tussen deze groepen in ligt een speelplein welke is ingericht met materialen voor de (grote) motorische ontwikkeling. De proeftuin, een plek waar wordt gekookt en kinderen ontbijt en avondeten ontvangen, is gekoppeld aan het speelplein. Op de eerste verdieping zijn de twee babygroepen te vinden welke tevens in open verbinding met elkaar staan.

Het kindercentrum werkt spelenderwijs met de VE-methode Uk en Puk en laat zich daarnaast leiden door uitgangspunten uit de pedagogiek van Reggio Emilia en Thomas Gordon.

Kindercentrum Het Groenehuis is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 88 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 6 stamgroepen:

- Vlindertuin, verticale groep met 16 kindplaatsen;
- Beestjestuin, verticale groep met 16 kindplaatsen;
- Vogeltuin, verticale groep met 16 kindplaatsen;
- Bloementuin, verticale groep met 16 kindplaatsen;
- Eendenpoel; horizontale groep voor kinderen tot ongeveer 1 jaar met 12 kindplaatsen;
- Kikkerpoel, horizontale groep voor kinderen tot ongeveer 1 jaar met 12 kindplaatsen.

Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
02-02-2017	Jaarlijks onderzoek	Overtredingen binnen domein personeel en groepen (verklaring omtrent het gedrag).
2018	Geen onderzoek	Wegens omstandigheden geen jaarlijks onderzoek uitgevoerd in 2018.
20-02-2019	Incidenteel onderzoek wegens houderwijziging	Positief advies wijziging houder, voldaan aan de getoetste voorwaarden.
27-03-2019	Jaarlijks onderzoek	Er wordt, na herstelaanbod binnen domeinen pedagogisch klimaat (inhoud pedagogisch beleidsplan) en veiligheid en gezondheid (inhoud veiligheid- en gezondheid-beleid), voldaan aan alle getoetste voorwaarden.
10-02-2020	Jaarlijks onderzoek	Overtredingen binnen domein 'pedagogisch klimaat', inhoud beleidsplan.
2021	Geen onderzoek	Wegens omstandigheden die verband houden met de coronapandemie, heeft er geen onderzoek plaats gevonden.

Huidig onderzoek

Op donderdag 6 januari 2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij kindercentrum het Groenehuis. Het betreft een jaarlijks onderzoek. De nadruk is in dit onderzoek gelegd op de pedagogiek en het functioneren van de oudercommissie. In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Bevindingen

Op de dag van inspectie zijn er gesprekken gevoerd met de beroepskrachten, diverse documenten zijn ingezien en er heeft observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden. Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van de inspectie een aantal documenten nagestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling. Ook heeft er een interview plaats gevonden met een lid van de oudercommissie.

Tijdens de inspectie zijn alle groepen van het kindercentrum geopend en vangen kinderen op. Gedurende de observatie spelen kinderen vrij in de groepsruimte, en later buiten, en er vinden geleide activiteiten plaats. Het kindercentrum is deze week gestart met een nieuw thema van Uk en Puk; Dit ben ik. De kinderen mogen daarom een bladzijde van een vriendenboekje kleuren waarop een foto komt van het kind en diens familie. Positief opvallend tijdens deze inspectie is de ontspannen sfeer op de babygroepen en de sensitieve alertheid van de beroepskrachten op het gedrag van de kinderen.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden. De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Inhoud beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen. De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de stamgroep (ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

Implementatie van het beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens overleggen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder, de assistent-leidinggevende (tevens pedagogisch coach) en de beroepskrachten. Ook wordt het pedagogisch handelen besproken tijdens functioneringsgesprekken (één keer per jaar) en tijdens de individuele gesprekken tussen beroepskrachten en pedagogisch coach (twee maal per jaar). De pedagogisch coach levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid, zij doet dit in samenwerking met de houder.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen periodiek besproken door de beroepskrachten onder begeleiding van de pedagogisch coach, dit naar aanleiding van de ontwikkelingslijsten betreffende welbevinden en motorische ontwikkeling, deze worden minimaal drie maal per jaar door de beroepskrachten in/aangevuld.

De beroepskrachten worden in de praktijk tevens begeleid door de pedagogisch coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. Bijvoorbeeld indien er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling/gedrag van een kind; de pedagogisch coach observeert dan het betreffende kind(eren) en fungeert als sparringpartner voor de beroepskrachten en geeft adviezen. Ook kan zij, indien nodig, de casus oppakken en coördineren.

Handelen conform beleid

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandag 6 januari 2022. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel / geleid vrij spel;
- Opruimen;
- Eet- en drinkmoment;
- Activiteiten;
- Buitenspelen;
- Verschoonmoment.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandag 6 januari 2022: 9:35 uur tot 12:05 uur)
- Website (<https://kchetgroenehuis.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (2021 versie 10-7-2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef van 12 personen, bestaande uit medewerkers en stagiaires, welke zijn gestart met de werkzaamheden vanaf 2021 tot heden. Uit deze steekproef blijkt dat allen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Ook blijkt uit de genomen steekproef dat allen, zoals vereist, zijn gestart met de (stage)werkzaamheden na koppeling in het personenregister.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef van 5 personen, deze zijn in dienst getreden in 2020 of 2021. De diploma's van deze beroepskrachten zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. De coaching geschiedt door de assistent-leidinggevende en de beleidstaken worden uitgevoerd door de houder samen met de assistent-leidinggevende. De assistent-leidinggevende beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk ten behoeve van haar coachingswerkzaamheden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum (zie tabel) het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	50 x aantal kindercentra	10 x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
1 januari 2022	50 x 1 = 50 benodigde beleidsuren op jaarbasis	10 x 14,5 fte = 145 benodigde coachingsuren op jaarbasis.	50 + 145 = 195 uur.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen kindercentrum Het Groenehuis. Daarnaast is te zien dat de verwachte inzet van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker meer is dan het vastgestelde wettelijke minimum (230 uur in plaats van 195 uur).

De assistent-leidinggevende/pedagogisch coach volgt ten behoeve van haar taak diverse scholingen. Dit om de opgedane kennis, indien relevant, in samenspraak met de beroepskrachten en de houder te verwerken in het pedagogisch beleid van het kindercentrum. Ook draagt zij zorg voor de implementatie op de werkvloer.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten, de houder en de assistent-leidinggevende/pedagogisch coach. Daarnaast zijn diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie). Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- de urenverdeling is jaarlijks en op schrift vastgesteld;
- de houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- de houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Binnen Het Groenehuis wordt de assistent-leidinggevende ingezet als pedagogisch coach. Zij heeft naast deze hoofdtaak diverse neventaken zoals roosteren en coördinatie van stagiaires. Daarnaast houdt zij zich, samen met de houder, bezig met de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid en voert zij gesprekken met externe partijen binnen de gemeente. Het is echter duidelijk dat zij voldoende ruimte en tijd heeft om de minimaal verplichte uren te vervullen ten behoeven van coaching/pedagogische beleidsvoornemens.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen. Van het jaar 2021 zijn gespreksverslagen ingezien van de individuele coachingsgesprekken. Daarnaast geven de beroepskrachten aan allen een of meerdere coachingsgesprekken gehad te hebben, hulp te hebben gehad bij complexe situaties en/of dat er is mee gekeken in de praktijk. Hieruit blijkt dat alle beroepskrachten coaching hebben ontvangen het afgelopen jaar.

De coaching vindt zowel individueel plaats, door middel van minimaal drie coachingsgesprekken per jaar, als wel op teamniveau. Voor 2022 ligt de focus in het coachen op 'positiviteit' en dit onderwerp zal in de gesprekken met de beroepskrachten een terugkerend onderdeel zijn.

Daarnaast kan de coach worden ingezet indien er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van een kind. Deze biedt dan begeleiding daar waar nodig, kijkt mee op de groep en geeft adviezen aan de beroepskrachten omtrent omgang/handelen. Ook zijn er periodiek kindbesprekingen (vier maal per jaar) waarbij kinderen worden doorgesproken die extra aandacht nodig hebben. Dit onder begeleiding van de pedagogisch coach.

Binnen het kindercentrum werkt een keuken/huishoudelijke hulp, ook deze ontvangt periodiek coaching van de pedagogisch coach. Echter niet op pedagogisch vlak maar op eigen, gezamenlijk opgestelde ontwikkel/leerdoelen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij kindercentrum Het Groenehuis worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende stamgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Eendenpoel	0 - 1 jaar	12
Kikkerpoel	0 - 1 jaar	12
Bloementuin	1 - 4 jaar	16
Beestjestuin	1 - 4 jaar	16
Vogeltuin	1 - 4 jaar	16
Vlindertuin	1 - 4 jaar	16

Ondanks dat het kindercentrum over bovenstaande aantal kindplaatsen beschikt, worden deze niet volledig benut in de praktijk. De houder verklaart dat er bewust is gekozen de kindaantallen in de praktijk lager te houden voor meer rust op de groepen.

De verticale groepen vangen in principe maximaal 13 kinderen op met 2 beroepskrachten.

De groep de Eendenpoel vangt in principe maximaal 9 kinderen op met 3 beroepskrachten.

De groep de Kikkerpoel vangt in principe maximaal 6 kinderen op met 2 beroepskrachten.

De stamgroepen zijn in tweetallen aan elkaar gekoppeld middels een open verbinding tussen twee stamgroep ruimtes; deze groepen worden vleugelgroepen genoemd. Kinderen zijn ingedeeld in één vaste stamgroep waaraan vaste beroepskrachten zijn gekoppeld en behoren met deze groep tot een vaste stamgroep ruimte. Maar door de open verbinding kunnen kinderen wel gebruik maken van twee stamgroep ruimtes en diens aanbod qua materialen en/of activiteiten.

In het midden van het kindercentrum, op de begane grond, is een speelplein gesitueerd: de vier verticale vleugelgroepen kunnen letterlijk de (schuif)deuren openzetten en toegang bieden tot dit plein. Hier kunnen kinderen van de twee vleugelgroepen samen spelen.

Vaste gezichten

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit de genomen steekproef in de praktijk blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarde van toewijzing van een vaste beroepskrachten aan elk kind.

Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep van het kind. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Elk jaar, rond de verjaardag van een kind, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek hierover. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden. Indien nodig, kan de pedagogisch coach ondersteuning bieden (observatie, sparren, gesprekken) aan de pedagogisch medewerkers indien er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van kinderen.

De ontwikkeling van de kinderen wordt vastgelegd, drie maal per jaar, en is gericht op twee onderdelen: welbevinden en motoriek. Indien er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling kan dit uitgebreid worden met het registreren van de ontwikkeling van onder andere de taal.

Als kinderen 4 jaar worden en doorstromen naar de basisschool/bso, wordt ook een ontwikkelingslijst van de VE-methode Uk en Puk ingevuld door de beroepskrachten. Ouders kunnen deze informatie vervolgens zelf overhandigen aan de basisschool/bso in het kader van een goede overdracht.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (maandag 6 januari 2022: 9:35 uur tot 12:05 uur)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://kchetgroenehuis.nl>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Presentielijsten (maandag 6 januari 2022)
- Personeelsrooster (3 t/m 7 januari 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingsplan kindercentrum Het Groenehuis (versie 5-1-2022))
- bewijs aanvang (stage)werkzaamheden stagiairs, vrijwilligers en beroepskrachten
- ingevulde registratieformulieren ontwikkelingsvoortgang kinderen
- schema coachgesprekken 2021
- notulen coachingsgesprekken 2021 individuele medewerkers

- notulen functioneringsgesprekken 2021 individuele medewerkers
- schema coachgesprekken 2022

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, deze bestaat uit 4 leden. Er is een concreet en toetsbaar reglement vastgesteld voor de oudercommissie. De gestelde voorwaarden zijn passend bij de aan dit document gestelde kwaliteitseisen.

Als leden starten bij de oudercommissie van dit kindercentrum, mogen zij, op kosten van de houder, starten met een training voor oudercommissies. Deze wordt georganiseerd door de brancheorganisatie voor ouders in de kinderopvang (BOINK).

Er is de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd met vragen over de geboden kwaliteit van de opvang evenals de wijze waarop de houder de oudercommissie (OC) betreft bij voornemens tot beleidswijzigingen. De OC geeft hierin aan tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang; de pedagogische kwaliteit van de opvang wordt als zeer goed gewaardeerd. Dit baseert de OC op eigen ervaringen als ook op reacties en gesprekken met andere ouders, het kindercentrum vraagt ook actief naar ervaringen van ouders tijdens het jaarlijkse oudergesprek. Ook de kwaliteit van het luchtklimaat en het team van pedagogisch medewerkers wordt als zeer goed ervaren.

De OC geeft aan dat ouders voldoende worden geïnformeerd over de verplichte onderwerpen en geven aan goed op de hoogte te zijn welke punten dit betreft.

Uit het interview met een afgevaardigde van de OC wordt duidelijk dat er jaarlijks 4 vaste vergaderingen per jaar zijn gepland. Hierin zijn de wettelijke verplichte onderwerpen, waar de OC advies over kan geven, opgeagendeerd. Tijdens deze vergadering is dan ook de houder aanwezig, zij geeft dan daar waar nodig toelichting op de beleidsstukken. Naast deze vast geplande vergaderingen komt de OC daarbuiten ook nog geregeld samen om dan verder te praten over de ingebrachte beleidsstukken.

Behalve dat de OC advies geeft over de wettelijk verplichte punten blijkt dat zij soms ook adviezen geven over onderwerpen die hier niet onder vallen. Desondanks dat de houder deze niet hoeft mee te nemen doet zij dit wel.

De OC geeft in het interview duidelijk aan dat zij voldoende onafhankelijk kan functioneren en dat zij voldoende in staat wordt gesteld om haar adviesrecht te gebruiken. Dit blijkt ook uit de vragenlijst en het gesprek wat is gevoerd met de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- interview lid oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Het Groenehuis
Website	: http://www.kchetgroenehuis.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000015056724
Aantal kindplaatsen	: 88
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum het groenehuis B.V.
Adres houder	: Annaboulevard 4
Postcode en plaats	: 5406 PZ Uden
KvK nummer	: 73254975
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: I Kanters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Maashorst
Adres	: Postbus 83
Postcode en plaats	: 5400 AB Uden

Planning

Datum inspectie	: 06-01-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 17-02-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing

Vaststelling inspectierapport	: 10-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-03-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-03-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 31-03-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.